



Aanvraagformulier verlof gewichtige omstandigheden

Verlofaanvragen dienen schriftelijk en ten minste 6 weken van te voren bij de directeur te worden ingediend.

1. Naam aanvrager:
- Adres:
- Postcode/woonplaats:
- Telefoon:
- E-mail:

2. **Leerling(en) waarvoor verlof gevraagd wordt:**

Naam:	geb. datum:	groep:
.....
.....
.....

Heeft u kinderen op andere scholen? ja nee (aankruisen wat van toepassing is)
Zo ja, dan dient u ook bij die school/scholen een verzoek in te dienen.

3. **Datum/periode en reden van het verlof wegens een gewichtige omstandigheid.**

Vakantie valt hier niet onder.

Verlof wordt aangevraagd op:

Of voor de periode van: tot en met

4. **Motivatie**

Reden/aard van het aangevraagd verlof:

.....

.....

.....

.....

.....

5. **Ondertekening ouder(s) /verzorger(s) / voogd**

Datum:

Handtekening:



6. In te vullen door directie:

Her verlof wordt wel / niet verleend* (bij minder dan 10 dagen)

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Dit formulier wordt doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar wegens overschrijding van de 10-dagen grens. ja n.v.t. (aankruisen wat van toepassing is)

Datum:

Handtekening:

Verlof wordt in ieder geval niet verleend:

- Vakantie buiten het seizoen i.v.m. lage prijzen
- Eerder afreizen (bijv. een dag eerder) i.v.m. drukte of later om die reden terugkeren.
- Familiebezoek in een ander land buiten een vakantie (of 1 of 2 dagen eerder vertrekken om die reden)
- Uitnodiging van oom, tante, grootouders enz. om een lang weekend mee te gaan op vakantie of voor een midweek.
- Een afwijkend vakantierooster van anderen die op een andere school zitten.
- Meerdere dagen vanwege jubilea e.d.